CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS- REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	27/07/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	28/08/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la **"Actualización de los datos personales",** según indicaciones**.** ***No Calificable.***	04/08/2026	04/08/2026
			Prueba de **"Diagnóstico de saberes previos". *No Calificable.***	04/08/2026	04/08/2026
			Participación en el **"Foro Social". *No Calificable.***	04/08/2026	04/08/2026
AA1. Evocar hechos acordes con personajes o eventos históricos teniendo en cuenta la estructura del pasado simple.	**240202501-01.** Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.	05/08/2026 a las 08:30PM* 08/08/2026 a las 01:30PM*	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo situaciones pasadas (*Vocabulary*). **AA1-EV01. *Calificable***.	05/08/2026	10/08/2026
	240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.		**Evidencia de producto y desempeño:** Foro: personaje histórico (*Writing*). **AA1-EV02. *Calificable***.	11/08/2026	17/08/2026
			Evidencia de conocimiento: Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03. *Calificable***.	18/08/2026	22/08/2026
AA2. Narrar acontecimientos basados en sí mismo u otros individuos teniendo en cuenta el contexto laboral o social.	**240202501-03.** Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales.	15/08/2026 a las 01:30PM* 25/08/2026 a las 05:30PM*	**Evidencia de producto:** Video presentación: Anécdota (*Speaking*). **AA2-EV01. *Calificable***.	24/08/2026	28/08/20
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 28/08/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
***Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.**					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.